

Số: /QĐ-UBND

Tây Hiếu, ngày tháng năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**V/v công khai danh mục Thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa, Thư viện và Thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã Tây Hiếu**

#### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY HIẾU

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 5291/QĐ-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Nghệ về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông, UBND cấp huyện, tỉnh Nghệ An; Quyết định số 907/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 của UBND tỉnh Nghệ về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông, UBND cấp huyện, tỉnh Nghệ An; Quyết định số 1183/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, gia đình và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể thao, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục TTHC bị bãi bỏ trong lĩnh vực văn hóa cơ sở thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;*

*Theo đề nghị của công chức văn hóa – xã hội,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa, Thư viện và Thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã Tây Hiếu, gồm 4 thủ tục hành chính, bao gồm:

- Lĩnh vực Văn hóa: 01 thủ tục hành chính
- Lĩnh vực Thư viện: 02 thủ tục hành chính
- Lĩnh vực Thể dục, thể thao: 01 thủ tục hành chính

*(Có danh mục kèm theo)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND xã Tây Hiếu.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; công chức văn hóa – xã hội, Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 2;
- 11 xóm;
- Bộ phận một cửa;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Đường**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA THƯ VIỆN  
VÀ THỂ THAO THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND XÃ TÂY HIẾU**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND xã Tây Hiếu)

TT	Danh mục	Thời gian giải quyết	Mức độ cung cấp dịch vụ công	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Văn hóa</b>			
<i>1</i>	Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	13 ngày	Mức độ 3, 4	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực thư viện</b>			
<i>1</i>	Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện đối với thư viện cộng đồng	13 ngày	Mức độ 3,4	
<i>2</i>	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	13 ngày	Mức độ 3,4	
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực thể dục thể thao</b>			
<i>1</i>	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	7 ngày	Mức độ 3, 4	

**LƯU ĐÒ ĐIỆN TỬ THỰC HIỆN QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC VĂN HÓA, THƯ VIỆN, THỂ THAO**

**I. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ LĨNH VỰC VĂN HÓA (01 THỦ TỤC)**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THỜI GIAN QUY ĐỊNH	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN/ THỜI GIAN THỰC HIỆN			
			Bước 1: Cán bộ TN&TKQ một cửa	Bước 2: Chuyên viên chuyên viên thụ lý	Bước 3: Chuyên lãnh đạo UB xem xét, ký duyệt	Bước 4: Cán bộ TN&TKQ một cửa
1	Thông báo tổ chức lễ hội	13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo (cắt giảm hai ngày sơ với quy định)	Cán bộ tiếp nhận thẩm định hồ sơ	Đ/c Nguyễn Thị Huyền	Lãnh đạo ký duyệt	Cán bộ TN&TKQ một cửa
			Thời gian: 01 ngày làm việc	Thời gian: 11 ngày làm việc	Thời gian: 01 ngày làm việc	Không tính thời gian

**II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THƯ VIỆN (02 THỦ TỤC)**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THỜI GIAN QUY ĐỊNH	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN/ THỜI GIAN THỰC HIỆN			
			Bước 1: Cán bộ TN&TKQ một cửa	Bước 2: Chuyên viên chuyên viên thụ lý	Bước 3: Chuyên lãnh đạo UB xem xét, ký duyệt	Bước 4: Cán bộ TN&TKQ một cửa
1	Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện đối với thư viện cộng đồng	13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm hai ngày sơ với quy định)	Cán bộ tiếp nhận thẩm định hồ sơ	Đ/c Nguyễn Thị Huyền	Lãnh đạo ký duyệt	Cán bộ TN&TKQ một cửa
			Thời gian: 01 ngày làm việc	Thời gian: 11 ngày làm việc	Thời gian: 1 ngày làm việc	Không tính thời gian

2	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	<b>13 ngày làm việc</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm hai ngày sơ với quy định)	Cán bộ tiếp nhận thẩm định hồ sơ	Đ/c Nguyễn Thị Huyền	Lãnh đạo ký duyet	Cán bộ TN&TKQ một cửa
			Thời gian: 01 ngày làm việc	Thời gian: 11 ngày làm việc	Thời gian: 1 ngày làm việc	Không tính thời gian

### III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THẺ DỤC, THẺ THAO (01 THỦ TỤC)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THỜI GIAN QUY ĐỊNH	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN/ THỜI GIAN THỰC HIỆN			
			Bước 1: Cán bộ TN&TKQ một cửa	Bước 2: Chuyển chuyên viên thụ lý	Bước 3: Chuyển lãnh đạo UB xem xét, ký duyệt	Bước 4: Cán bộ TN&TKQ một cửa
1	Thủ tục công nhận CLB thể thao cơ sở	<b>07 ngày làm việc</b> , kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Cán bộ tiếp nhận thẩm định hồ sơ	Đ/c Nguyễn Thị Huyền	Lãnh đạo ký duyet	Cán bộ TN&TKQ một cửa
			Thời gian: 01 ngày làm việc	Thời gian: 05 ngày làm việc	Thời gian: 01 ngày làm việc	Không tính thời gian

### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY HIẾU