

Số: /TB-UBND

Tây Hiếu, ngày tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Dương Đình Đường - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 02/2024**

Ngày 05 tháng 02 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã tổ chức họp thường kỳ tháng 02/2024.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí là lãnh đạo UBND, Ủy viên Ủy ban nhân dân, công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND trực tiếp quản lý; Hiệu trưởng các trường học; Phó trạm trưởng trạm y tế xã.

Hội nghị đã nghe báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 và triển khai các nhiệm vụ tháng 02/2024

Sau khi nghe Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 và triển khai các nhiệm vụ tháng 02/2024, các thành phần dự họp cơ bản nhất trí như báo cáo, qua ý kiến thảo luận tại cuộc họp, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp kết luận giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

#### **I. Đánh giá tháng 01/2024**

- Về cơ bản đồng ý với báo cáo, trong đó nhấn mạnh một số vấn đề sau: Trong tháng 01/2024, các ngành cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao; tập trung xây dựng kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm 2024

#### **\* Về tồn tại, hạn chế:**

- Việc triển khai thực hiện chỉnh trang đường cờ dọc tuyến đường Quốc lộ 48D từ trường THCS đến xóm Hưng Nam còn chậm; hiện nay 1 số vị trí chưa có cờ;

- Việc tham gia tập huấn cán bộ đầu năm của Lực lượng cơ động chưa đầy đủ, đề cấp trên phải nhắc nhở.

- Tình trạng vứt rác thải không đúng nơi quy định dọc tuyến QL 48D gần trường Trung cấp nghề vẫn còn diễn ra.

#### **II. Nhiệm vụ tháng 02/2024**

**Đồng chí Chủ tịch UBND xã:** chỉ đạo chung trên tất cả các lĩnh vực

**Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND:** Căn cứ chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực đã được phân công phụ trách, chủ động chỉ đạo, điều hành, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện tốt mọi nhiệm vụ theo thời gian tiến độ đã đề ra.

- Tiếp tục chỉ đạo cải cách hành chính, quán triệt, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nghiêm nhiệm vụ, công vụ.

- Chỉ đạo công tác quản lý đất đai, kiểm tra trật tự xây dựng trên đất ở, đất nông nghiệp, giải tỏa HLATGT, công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn xã; giải quyết kịp thời đơn thư của công dân; ý kiến, kiến nghị của cử tri đúng thẩm quyền đặc biệt các trường hợp liên quan đến đất đai còn tồn đọng.

- Tiếp tục bám sát, quyết liệt chỉ đạo công chức phụ trách các tiêu chí bổ sung hồ sơ minh chứng các tiêu chí thuộc Bộ tiêu chí Nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025 và đánh giá các tiêu chí NTM theo yêu cầu của đoàn công tác thẩm định của Tỉnh; phục vụ tốt công tác thẩm định xã đạt chuẩn Nông thôn mới nâng cao năm 2023.

- Nhiệm vụ chung: thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn được giao ngay từ đầu năm; cán bộ, công chức và các ngành có liên quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính: giờ giấc làm việc, lễ l貌 làm việc, văn hoá ứng xử đối với đồng nghiệp và nhân dân; thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công và dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên cập nhật phần mềm OFFICE và các nhiệm vụ về cải cách hành chính khác ngay từ đầu năm 2024; hoàn chỉnh tất cả các hồ sơ phục vụ tốt công tác thẩm định xã đạt chuẩn NTM nâng cao năm 2023; khắc phục những tồn tại đã chỉ ra của tháng 01 và thực hiện tốt các nhiệm vụ cụ thể giao sau đây:

### **1. Giao công chức, cán bộ không chuyên trách phụ trách nông nghiệp, lâm nghiệp.**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc gia cầm

- Làm tốt công tác chuẩn bị và triển khai ra quân Tết trồng cây

- Hoàn thành khảo sát, lập danh sách tiêm phòng vụ Xuân năm 2024 trước ngày 30/02/2024.

### **2. Giao cho công chức Tài chính - kế toán**

- Tiếp tục phối hợp chi cục thuế thu thuế CTN tháng 2

- Hoàn thành việc thu thuế môn bài

- Lập hồ sơ quyết toán thuế TNCN năm 2023

- Phối hợp CB địa chính thu thuế XD nhà ở tư nhân trên địa bàn

- Đối chiếu số liệu thu - chi T1 với KBNN

- Thanh toán lương, phụ cấp T2 và hướng dẫn cho các ban ngành, đoàn thể làm hồ sơ thanh toán chi thường xuyên

### **3. Giao cho Công chức Địa chính-NN-Xây dựng và MT**

**\* Địa chính đất đai:**

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra trật tự xây dựng trên đất ở, đất nông nghiệp, tài nguyên khoáng sản trên địa bàn; giải toả HLATGT; hàng tuần báo cáo lãnh đạo UBND xã.

- Phối hợp với đơn vị Quy hoạch trung tâm xã để hoàn thành hồ sơ quy hoạch và Quy chế quản lý cải tạo trung tâm xã trước ngày 25/02/2024.

- Hoàn thành việc tham mưu phương án hoà giải tranh chấp đất đai theo đơn kiến nghị của Bà Đinh Thị Kim Hà xóm Phú Thành trước ngày 25/02/2024.

**\* Địa chính xây dựng:**

- Hướng dẫn thủ tục cấp phép xây dựng cho các hộ gia đình có công trình xây dựng nhà ở tư nhân theo quy định.

- Tích cực phối hợp với đơn vị tư vấn thiết kế, đơn vị thi công để tham mưu triển khai thực hiện tốt các công trình xây dựng trên địa bàn đã triển khai và sắp triển khai.

- Phối hợp lực lượng công an xã tổ chức giải toả HLATGT theo kế hoạch đã xây dựng.

**\* Địa chính môi trường:**

- Tích cực chỉ đạo các xóm trong việc thực hiện công tác vệ sinh môi trường để chuẩn bị cho công tác thẩm định của Tỉnh và đón năm mới Giáp Thìn năm 2024: Ban hành công văn gửi các xóm về thực hiện công tác tổng dọn vệ sinh môi trường và thu gom, vận chuyển rác thải dịp Tết Nguyên đán.

- Hoàn thành việc cấm biển cấm đổ rác thải tại điểm trường nghề trước ngày 08/02; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tổng dọn vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán của các xóm.

**4. Giao cho công chức Văn hoá – xã hội**

- Tiếp tục công tác tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và các quy định của địa phương. Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, tết nguyên đán 2024

- Tổ chức các hoạt động chào đón năm mới Giáp Thìn 2024.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung tham gia Lễ hội Làng Vạc năm 2024

**5. Giao cho Trạm trưởng y tế và cán bộ dân số**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân; công tác tiêm chủng định kỳ; chuẩn bị cơ sở vật chất, lực lượng trực phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân trong dịp Tết.

- Tiếp tục thực hiện tốt Bộ tiêu chí Quốc gia về y tế giai đoạn đến 2030

**6. Giao cho Công chức văn hóa xã hội phụ trách lĩnh vực LĐTĐBXH**

- Hoàn thành việc thăm hỏi, tặng quà cho các đối tượng chính sách nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Chuẩn bị Lễ thấp hương tại Nhà bia tưởng niệm xã dịp Tết Nguyên đán.

### **7. Giao cho Ban chỉ huy Quân sự xã**

- Tham mưu Tổ chức phát lệnh và lễ gặp mặt thanh niên lên đường nhập ngũ và tổ chức đón nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ trở về địa phương

- Quan tâm công tác tuần tra, bố trí lực lượng trực SSCĐ trong dịp Tết theo Quyết định và kế hoạch đã ban hành.

- Tổ chức tập luyện phục vụ lễ ra quân huấn luyện lực lượng vũ trang thị xã năm 2024

### **8. Giao cho Công an xã**

- Tăng cường công tác trấn áp tội phạm; đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết; quyết liệt trong công tác giải toả HLATEDGT; phòng chống pháo nổ, công tác phòng cháy chữa cháy đặc biệt trước, trong và sau Tết Nguyên đán 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung, kế hoạch về Đề án 06 trên địa bàn xã.

### **9. Giao cho công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phối hợp với các ngành, các tổ chức đoàn thể để triển khai thực hiện; tham mưu kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư pháp- hộ tịch, tăng cường tuyên truyền người dân thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; số hoá hồ sơ TTHC theo quy định.

- Quan tâm giải quyết các nội dung liên quan đến đơn thư của công dân; ý kiến, kiến nghị của cử tri theo đúng thẩm quyền.

### **10. Giao cho công chức Văn phòng - Thống kê**

- Tham mưu các văn bản phục vụ các phiên họp UBND xã; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong tháng;

- Lập dự trù kinh phí; Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 tại cơ quan xã; tham mưu lịch trực Tết; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết trên địa bàn xã.

- Phối hợp các ngành phục vụ tốt công tác thẩm tra hồ sơ đề nghị xã đạt chuẩn NTM nâng cao.

- Điều tra vốn đầu tư năm 2023, vốn đầu tư xây dựng quý I/2024

- Thống kê diện tích cây trồng vụ Xuân

Trên đây là Thông báo kết luận giao nhiệm vụ của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND thường kỳ tháng 02/2024. Các Phó CT UBND, các đồng chí uỷ

viên UBND xã, cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã trực tiếp quản lý căn cứ nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện tốt nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND xã (qua VP-TK) trước ngày 28/02/2024./.

***Nơi nhận:***

- TT. Đảng uỷ, TT. HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng ban TTND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND (để chỉ đạo);
- Các ban, ngành thuộc UBND xã (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Đường**