

Số: /QĐ-UBND

Tây Hiếu, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của
Chủ tịch, Các phó chủ tịch và các ủy viên UBND xã Tây Hiếu
nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY HIẾU

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật tổ chức chính quyền địa phương sửa đổi ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 03/4/2024 của UBND thị xã Thái Hòa về việc giao số lượng, chức danh cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của UBND xã Tây Hiếu về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Tây Hiếu nhiệm kỳ 2021-2026 (sửa đổi, bổ sung)

Căn cứ Quyết định số 1350/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 và Quyết định số 1351/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của UBND thị xã Thái Hòa về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch và Phó chủ tịch UBND xã Tây Hiếu nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của Hội đồng nhân dân xã Tây Hiếu về phê chuẩn kết quả bầu chức danh Ủy viên UBND xã Tây Hiếu khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND thị xã Thái Hòa về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ PCT. UBND xã Tây Hiếu nhiệm kỳ 2021 -2026;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã.

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm lãnh đạo về mọi mặt về công tác của UBND xã theo quy định pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, nhạy cảm, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng nhiệm vụ của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công Phó chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trên từng lĩnh vực công tác của UBND xã, trừ những công việc do Chủ tịch UBND trực tiếp chỉ đạo.

Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh, phân công công việc của Chủ tịch và Phó Chủ tịch để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

2. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực công tác được phân công, Phó Chủ tịch UBND chủ động giải quyết công việc, được thay mặt Chủ tịch để giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật.

Trong thực thi nhiệm vụ, nếu phát sinh vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã.

3. Trong trường hợp thấy cần thiết thì Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Trường hợp Phó chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc thì Chủ tịch trực tiếp xử lý.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó chủ tịch UBND xã trong giải quyết công việc được phân công.

Phó chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và quy định của Pháp Luật. Phó chủ tịch UBND chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND, trước HĐND, UBND xã và trước pháp luật về việc thực thi nhiệm vụ được giao; đồng thời cùng với các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và UBND xã. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó chủ tịch UBND có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo đôn đốc các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và ngân sách nhà nước; Đề án phát triển ngành, lĩnh vực, đơn vị; xây dựng cơ chế chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để trình UBND xã hoặc ban hành theo quy định.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các ban ngành chuyên môn UBND xã và Ban cán sự các xóm trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật, các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa xã hội và thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện, xử lý và đề xuất xử lý theo thẩm quyền.

Nghiên cứu, đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các ban, ngành chuyên môn UBND xã và Ban cán sự các xóm làm những việc trái pháp luật, quy định của UBND xã, của Chủ tịch UBND xã thì tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND xã biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Phó Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công và các vấn đề liên quan. Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công, hoặc khi được ủy quyền (Trừ các văn bản quan trọng gửi UBND thị xã, gửi Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã).

4. Theo dõi công tác tổ chức cán bộ, chỉ đạo, xử lý những vấn đề nội bộ thuộc cơ quan xã được Chủ tịch phân công phụ trách.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó chủ tịch và ủy viên UBND xã.

1. Ông Dương Đình Đường - Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân;

b) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

đ) Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

e) Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

h) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác Quy hoạch, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ; công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật; công tác CCHC.

- Chỉ đạo chung về công tác Dân vận của chính quyền, thực hiện dân chủ cơ sở. Phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Quản lý, điều hành các công trình, dự án theo kế hoạch đầu tư công trung hạn, kế hoạch hàng năm và một số công trình, dự án khác được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Điều hành chung về tài chính ngân sách, quản lý tài sản công, các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Công tác quốc phòng - an ninh, đối ngoại, những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội; những giải pháp quan trọng, có tính chất đột phá trong chỉ đạo điều hành ở từng thời điểm.

- Chỉ đạo chung về công tác hướng dẫn cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng tái định cư; công tác quản lý đất đai.

- Giải quyết những vấn đề do Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, những người đứng đầu các tổ chức Đoàn thể, các tổ chức, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các xóm đề nghị liên quan thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

- Trực tiếp phân công giao nhiệm vụ công việc cho các phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã; khi thấy cần thiết được phân công hoán đổi nhiệm vụ của các phó Chủ tịch, các vị trí nhiệm vụ chuyên môn công chức có 02 người trở lên. (ngoài phạm vi quy định của quy chế này Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể thành lập các tổ chức tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết công việc).

- Trực tiếp hoặc phân công, hoặc cùng phó Chủ tịch UBND thay mặt Ủy ban nhân dân xã họp, làm việc với lãnh đạo cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để tham khảo ý kiến trước khi quyết định.

2. Nhiệm vụ chung của các phó Chủ tịch UBND xã.

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

b) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

c) Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

d) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

3. Nhiệm vụ cụ thể của các Phó chủ tịch UBND

3.1. Ông Lê Hồng Nhi - Phó chủ tịch UBND xã

a. Phụ trách khối kinh tế - tài chính, xây dựng, giao thông, nhà đất và tài nguyên - môi trường.

b. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau đây:

- Lĩnh vực thu ngân sách và các quỹ của địa phương;
- Lĩnh vực quản lý đất đai (tranh chấp, lấn chiếm, sử dụng sai mục đích ...)
- Lĩnh vực Nông - Lâm - Thủy lợi. Phòng chống thiên tai, lụt bão, cháy nổ, cháy rừng.
- Lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp - xây dựng; quản lý, khai thác khoáng sản.
- Lĩnh vực bảo vệ môi trường, cứu hộ, cứu nạn.
- Lĩnh vực giao thông vận tải, an toàn giao thông, giải tỏa hành lang ATGT.
- Chỉ đạo công tác xây dựng bảng giá đất và các Dự án đầu tư trên địa bàn thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Lĩnh vực xây dựng, cấp phép xây dựng cơ bản tư nhân, hạ tầng kỹ thuật, chỉnh trang khu dân cư, xây dựng mô hình, phát triển vùng kinh tế, ngành kinh tế.
- Lĩnh vực khoa học, kỹ thuật, áp dụng công nghệ thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách.
- Phối hợp chỉ đạo công tác giải phóng mặt bằng thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách (trừ văn bản quan trọng thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND)

- Trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đất đai. Ngoài việc ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, được ký các loại hồ sơ xin chuyển quyền sử dụng đất, cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân; các giấy ủy quyền, các hồ sơ, lý lịch cá nhân, các loại giấy tờ đăng ký hộ tịch.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

3.2. Đồng chí Nguyễn Văn Diễn - Phó chủ tịch UBND xã

a. Phụ trách khối văn hóa - xã hội và các lĩnh vực xã hội khác (Chính sách xã hội, chính sách hậu phương quân đội...).

b. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Giáo dục.

- Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao.

- Lĩnh vực thông tin, tuyên truyền.

- Lĩnh vực y tế, Dân số, Gia đình, Trẻ em và các vấn đề an sinh xã hội.

- Công tác xóa đói giảm nghèo, giải quyết việc làm và xuất khẩu lao động.

- Công tác tiếp nhận viện trợ, cứu trợ.

- Công tác Phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS.

- Công tác thi hành án, quản lý hộ tịch, công chứng, chứng thực, xử lý hành chính, các vấn đề liên quan đến giám định tư pháp.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trưởng ban quản lý nghĩa trang.

- Phụ trách, chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách (trừ văn bản quan trọng thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã).

- Ngoài việc ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, được ký các giấy ủy quyền, các hồ sơ, lý lịch cá nhân, các loại giấy tờ đăng ký hộ tịch.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã Phân Công.

4. Đồng chí Hồ Quang Huy, Ủy viên UBND xã - Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã.

a) Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

b) Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

c) Phối hợp với các đơn vị bộ đội biên phòng, hải quân, cảnh sát biển và các lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

d) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

đ) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

e) Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

g) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

h) Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

i) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Ban Chỉ huy Quân sự thị xã và quy định của pháp luật về quốc phòng.

5. Đồng chí Vũ Văn Hiếu, Ủy viên UBND xã - Trưởng Công an.

- Nắm tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn; nghiên cứu, đề xuất với UBND xã quyết định chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch đảm bảo an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và các vi phạm pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; xây dựng, củng cố nền an ninh nhân dân, thế trận an ninh nhân dân gắn với xây dựng, củng cố nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân, thế trận lòng dân vững chắc ở xã và tổ chức thực hiện các quyết định đó.

- Trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực An ninh, trật tự ở địa phương theo quy định.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đoàn thể, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh, trật tự và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc theo quy định; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an ninh trật tự. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho lực lượng bảo vệ an ninh, trật tự cấp xã, các tổ chức quần chúng làm công tác bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở theo quy định của pháp luật và của cấp trên.

- Thực hiện các quy định quản lý hành chính về TTXH, bao gồm: Quản lý cư trú, hoạt động của người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài cư trú trên địa bàn xã; tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, xác thực thông tin khai báo của người nước ngoài trên trang thông tin điện tử hoặc xác nhận thông tin khai báo tạm trú của người nước ngoài theo quy định; tham gia kiểm tra tạm trú, hoạt động của người nước ngoài tại địa bàn phụ trách khi có yêu cầu của cơ quan công an cấp trên; bảo vệ bí mật nhà nước; đăng ký, quản lý cư trú đối với công dân theo quy định; quản lý về an ninh trật tự đối với các ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT theo quy định của pháp luật; xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu căn cước công dân theo quy định của pháp luật và của Bộ Công an; quản lý vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; tổ chức thực hiện, quản lý công tác phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn, ứng phó sự cố, thiên tai và các lĩnh vực khác về an ninh, trật tự trên địa bàn theo quy định của pháp luật và Bộ Công an. Tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động đối với từng bộ phận, toàn bộ cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình, hoạt động của cá nhân thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý không đảm bảo an toàn về phòng cháy và chữa cháy.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo dõi việc thực hiện biện pháp giáo dục tại xã; lưu hồ sơ áp dụng biện pháp giáo dục tại xã theo phân công của Chủ tịch UBND xã; phối hợp với cơ quan có liên quan thu thập, cung cấp tài liệu, lập hồ sơ áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng, cơ sở cai nghiện bắt buộc theo quy định của pháp luật và của Bộ Công an; thực hiện xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

Phát hiện, tiếp nhận, tạm giữ người theo thủ tục hành chính, áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý hành chính đối với người phải chấp hành quyết định đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng, cơ sở cai nghiện bắt buộc trong trường hợp bỏ trốn và người có hành vi vi phạm hành chính khác theo quy định của pháp luật.

- Giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ thi hành án hình sự; thực hiện công tác thi hành án hình sự theo quy định của pháp luật; giáo dục, giám sát người được hưởng án treo, người chấp hành án phạt cải tạo không giam giữ, cấm cư trú, cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định, tước một số quyền công dân; quản lý người được hoãn, tạm đình chỉ chấp hành án phạt tù, người được tha tù trước thời hạn có điều kiện; kiểm soát, giáo dục người chấp hành án phạt quản chế, người chấp hành xong án phạt tù, quản lý, giáo dục các đối tượng vi phạm pháp luật khác cư trú trên địa bàn cấp xã theo quy định.

- Tổ chức tuần tra, kiểm soát, đảm bảo trật tự ở địa bàn công cộng và chủ động giải quyết các vụ việc về an ninh, trật tự xảy ra tại địa bàn công cộng được phân công quản lý theo quy định. Tham mưu tổ chức và phối hợp với lực lượng có liên quan giải tỏa hành lang an toàn giao thông trên địa bàn.

- Phối hợp bảo đảm an toàn các sự kiện, hoạt động diễn ra trên địa bàn xã theo phương án, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia công an nhân dân theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Công an xã theo quy định của pháp luật và của Bộ Công an do Công an cấp trên, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã giao.

Ngoài các nội dung nêu trên, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phụ trách về Quân sự, Công an còn có nhiệm vụ sau:

- Tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân xã; cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã; nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các chủ trương, chính sách, cơ chế, văn bản pháp luật cần thiết thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong và ngoài lĩnh vực mình phụ trách; chủ động làm việc với Chủ tịch, các phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về các công việc của Ủy ban nhân dân xã và các công việc khác có liên quan.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 03/11/2021.

Các Ủy viên UBND xã, các ban ngành có liên quan, Ban cán sự các xóm căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- UBND thị xã Thái Hòa;
- TT Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- TT. UBNDTTQ;
- Lưu: VTUB.

CHỦ TỊCH

Dương Đình Đường

