

Số: /QĐ-UBND

Tây Hiếu, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập
và Trang thông tin điện tử xã Tây Hiếu

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13 ngày 6/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành Quy chế nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Công chức văn hóa – xã hội xã Tây Hiếu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban biên tập và Trang thông tin điện tử xã Tây Hiếu.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, Công chức Văn hóa - Thông tin, Trang thông tin điện tử xã, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-TT Thị xã;
- Trung tâm VH-TT Thị xã;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các thành viên Ban biên tập;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Dương Đình Đường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂY HIẾU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của ban biên tập và Trang thông tin điện tử xã Tây Hiếu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2023
của UBND xã Tây Hiếu.)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, tạo lập, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Tây Hiếu và hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tây Hiếu.

2. Đối tượng áp dụng: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã Tây Hiếu; các tổ chức và cá nhân tham gia cung cấp, khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Tây Hiếu, thị xã Thái Hòa, tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Tên gọi và địa chỉ Trang thông tin điện tử xã.

1. Tên gọi: Trang thông tin điện tử xã UBND Tây Hiếu (gọi tắt là Trang thông tin điện tử)

2. Địa chỉ truy cập là: <https://tayhieuthaihoa.nghean.gov.vn>

Điều 3. Vị trí, chức năng của Trang thông tin điện tử và Ban biên tập Trang thông tin điện tử.

1. Trang thông tin điện tử là kênh thông tin chính thống của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tây Hiếu, trên mạng Internet nhằm cung cấp thông tin tuyên truyền kịp thời đến công dân về tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và các hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

2. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND-UBND xã và lãnh đạo các ngành, các cấp trên địa bàn xã.

3. Thông tin trên Trang thông tin điện tử nhằm thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi người dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá các tiềm năng thế mạnh trên các mặt hoạt động, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển của một số sản phẩm chủ lực, làng nghề truyền thống, đặc sản nổi tiếng của địa phương nhằm nâng cao vị thế của xã.

4. Trang thông tin điện tử đảm bảo các yêu cầu quy định tại Điều 28 Luật Công nghệ thông tin năm 2006, thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước.

Điều 4. Cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia Trang thông tin điện tử

Các cơ quan, đơn vị tham gia thực hiện cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Tây Hiếu bao gồm:

1. Đảng ủy xã, HĐND&UBND xã, các ban Đảng, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể xã.

2. Các ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

3. Các tổ chức, cá nhân.

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Trang thông tin điện tử.

1. Lợi dụng Trang thông tin điện tử nhằm mục đích:

a. Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b. Cung cấp, tiết lộ các thông tin vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; các thông tin sai sự thật, nói xấu, nhằm mục đích hạ thấp danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

c. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm, hình ảnh quảng cáo vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản.

2. Lợi dụng Trang thông tin điện tử để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấp theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Trang thông tin điện tử.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép tài khoản và mật khẩu của Trang thông tin điện tử và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên mạng Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 32, Điều 38 Bộ Luật Dân sự năm 2015.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương II

**NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA BAN BIÊN TẬP**

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Ban biên tập

1. Ban biên tập làm việc theo chế độ phân công kiêm nhiệm, hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã Tây Hiếu.

2. Nội dung thông tin cập nhật đầy đủ, thường xuyên, đảm bảo chính xác, kịp thời.

3. Ban biên tập phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Các thành viên phải thực hiện tốt phần công việc mình đảm trách và tham gia thực hiện những công việc chung của Ban Biên tập, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban biên tập.

4. Ban biên tập xây dựng đội ngũ Cộng tác viên phối hợp thực hiện cung cấp thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

Điều 7. Ban biên tập có nhiệm vụ

1. Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế này.
2. Trực tiếp quản lý, xây dựng kế hoạch, định hướng tổ chức thông tin và các hoạt động của Trang thông tin điện tử.
3. Thực hiện duyệt các tin, bài, ảnh, thông tin dữ liệu trước khi cập nhật đăng tải lên Trang thông tin điện tử.
4. Định kỳ tổ chức họp hàng tháng, sáu tháng, một năm thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND xã Tây Hiếu về tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử và kiến nghị những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử.
5. Hàng năm lập dự toán kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử
6. Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về lĩnh vực quản lý, nội dung được Ban biên tập phân công phụ trách.

Điều 8. Ban biên tập có quyền hạn.

1. Kiểm tra thường xuyên hoạt động của Trang thông tin điện tử. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu, văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản quy phạm pháp luật (trừ văn bản mật) để cập nhật, đăng tải lên Trang thông tin điện tử.
2. Được tham gia các hội nghị, lớp tập huấn, đào tạo do UBND thị xã và các đơn vị khác tổ chức.
3. Được hưởng chế độ nhuận bút và các khoản thù lao khác theo quy định của Nhà nước.
4. Kêu gọi tài trợ, hỗ trợ, thực hiện dịch vụ thông tin quảng cáo theo quy định để tăng nguồn thu cho chi phí các hoạt động của Ban biên tập.
5. Ban biên tập có quyền từ chối, không đăng tin, bài, ảnh, dữ liệu theo quy định tại Điều 5 Quy chế này và những thông tin, dữ liệu, tin, bài, ảnh chất lượng chưa cao, thiếu chính xác, hoặc không đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 9. Cơ cấu tổ chức của Ban Biên tập

Ban Biên tập gồm có Trưởng ban, Phó ban và các thành viên.

Trưởng Ban biên tập là Phó Ct UBND xã; Phó ban trực là Công chức Văn hóa Thông tin.

Các thành viên Ban Biên tập gồm: Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã; Công chức tư pháp, Bí thư Đoàn thanh niên; Chủ tịch hội LH Phụ nữ; Chủ tịch hội Nông dân, Chủ tịch hội CCB, một số ban, ngành liên quan và mời Phó bí thư thường trực Đảng ủy, phó trưởng ban tuyên giáo, chủ tịch UBMTTQ xã cùng tham gia.

Điều 10. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập.

1. Trưởng Ban biên tập.
 - Chỉ đạo điều hành hoạt động chung của Ban biên tập và chịu trách nhiệm trước UBND cấp xã về hoạt động của Ban biên tập.

- Phê duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương đăng trên Trang thông tin điện tử.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ 1 quý 1 lần để đánh giá các hoạt động của ban và triển khai các nội dung tuyên truyền trong thời gian tiếp theo.

- Trình UBND xã thanh toán chế độ nhuận bút cho Ban biên tập theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban biên tập; Giữ mối quan hệ phối hợp hoạt động giữa ban biên tập của xã với các đơn vị, xóm.

- Tùy theo yêu cầu, Trưởng Ban biên tập sẽ ủy quyền một số nhiệm vụ cho Phó ban trực.

2. Phó ban trực Ban biên tập - Công chức Văn hóa Thông tin.

- Chủ trì tham mưu đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ Trang thông tin điện tử, bao gồm cả củng cố và nâng cấp, phát triển cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử; xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên và chịu trách nhiệm trước UBND xã, trưởng ban biên tập về nhiệm vụ được giao.

- Tham gia biên tập tin, bài, ảnh các hoạt động Văn hóa, Văn nghệ, Thể dục thể thao. Các hoạt động người tốt, việc tốt...

- Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử; thường xuyên theo hoạt động Trang thông tin điện tử và phối hợp xử lý các tình huống, sự cố của Trang thông tin điện tử xã để đảm bảo Trang thông tin điện tử hoạt động ổn định 24h/24h và 7 ngày/tuần trên mạng Internet.

- Định kỳ hàng năm tham mưu dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử trình UBND xã xem xét quyết định theo quy định.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về thông tin dữ liệu cập nhật lên Trang thông tin điện tử thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

3. Các thành viên Ban biên tập:

Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng, Phó ban biên tập phân công; chịu trách nhiệm toàn bộ về thông tin dữ liệu cập nhật, đăng tải lên Trang thông tin điện tử thuộc lĩnh vực mình phụ trách như:

* Công chức Văn phòng HĐND&UBND.

- Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo điều hành của xã, Thị xã, tỉnh, trung ương; thông tin người phát ngôn; lịch công tác hàng tháng, thông báo của xã, thị xã lên Trang thông tin điện tử; danh bạ điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, phòng ban, đơn vị và cán bộ công chức.

- Thực hiện cung cấp thủ tục hành chính, quy trình thực hiện thủ tục hành chính công lên Trang thông tin điện tử; và thực hiện kết nối, tích hợp các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 với Trang thông tin điện tử.

* Các thành viên khác.

- Tham gia biên tập tin, bài, ảnh các hoạt động của Hội liên hiệp Phụ Nữ, vệ sinh môi trường, bạo lực gia đình; các hoạt động của hội Nông Dân, công tác sản

xuất nông nghiệp, chăn nuôi, công tác xây dựng nông thôn mới; các hoạt động của hội CCB, gương người tốt việc tốt; các hoạt động của Đoàn thanh niên và các cuộc hội họp.. thông tin, dữ liệu cập nhật, đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã. Cộng tác tin, bài với đài truyền thanh truyền hình cấp thị.

- Tham gia vào việc xây dựng chương trình hoạt động của Ban biên tập, làm việc theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

Chương IV

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 11. Chế độ thông tin và bảo mật.

1. Các thành viên trong Ban biên tập chấp hành nghiêm các quy định về chế độ bảo mật. Người nào để lộ lọt mật khẩu Trang thông tin điện tử làm ảnh hưởng đến hoạt động và mất an toàn thông tin, dữ liệu Trang thông tin điện tử, người đó phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và Trưởng Ban biên tập.

2. Các tin, bài đã được đăng trên Cổng thông tin điện tử thị xã, tỉnh; trên các báo tỉnh, trung ương; các phóng sự truyền thanh, truyền hình được sự tâm, lựa chọn để cập nhật đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã để đảm bảo Trang thông tin điện tử luôn được cập nhật thông tin mới có tính thời sự.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin theo đúng quy định.

Điều 12. Nội dung thông tin trên Trang thông tin điện tử.

1. Giới thiệu về điều kiện tự nhiên, văn hóa lịch sử, các tiềm năng thế mạnh; quê hương; con người xã Tây Hiếu.

2. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã Tây Hiếu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

3. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch chuyên ngành.

4. Cung cấp thủ tục hành chính và hướng dẫn quy trình thực hiện các thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến theo quy định.

5. Cập nhật, đăng tải tin tức sự kiện trên các tất cả lĩnh vực chính trị - kinh tế - văn hóa xã hội - quốc phòng an ninh của xã, huyện, tỉnh và cả nước, trên cơ sở khai thác, sưu tầm thông tin tổng hợp.

6. Cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành; các văn bản quy phạm pháp luật từ trung ương đến địa phương.

7. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.

8. Cập nhật thông tin tuyên truyền về công tác xây dựng Đảng.

9. Lịch họp, lịch làm việc Đảng ủy xã, HĐND&UBND xã; Danh bạ điện thoại, thư điện tử của đơn vị và cán bộ, công chức có thẩm quyền;

10. Thông tin tin tức - sự kiện, thông tin quy hoạch, định hướng phát triển, hoạt động đầu tư, quảng bá phục vụ cho sự phát triển kinh tế xã hội của địa

phương, phục vụ nhà đầu tư, doanh nhân, thương gia và du khách trong nước và quốc tế.

12. Cập nhật các nội dung thông tin, dữ liệu khác phục vụ công tác tuyên truyền chỉ đạo, điều hành của cấp ủy chính quyền.

Điều 13. Kinh phí hoạt động.

- Kinh phí hoạt động của Ban biên tập được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Nghệ An quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước tỉnh Nghệ An.

- Kinh phí hoạt động hàng năm của Trang thông tin điện tử xã được UBND xã phân bổ từ nguồn ngân sách Nhà nước theo đề nghị của Trưởng Ban biên tập.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm.

1. Căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao, Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong xây dựng và quản lý Trang thông tin điện tử xã.

2. Đối với tập thể, cá nhân vi phạm các nội dung Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ nặng, nhẹ và đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Các thành viên Ban biên tập, các cơ quan, đơn vị, các cá nhân và tổ chức căn cứ Quy chế này để tổ chức thực hiện.

Điều 16. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới, khó khăn hoặc không còn phù hợp thì báo cáo Ban biên tập để tổng hợp, trình đề xuất UBND xã chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp./.