

Số: /QĐ-UBND

Tây Hiếu, ngày

tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Công khai các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi, chức năng giải quyết của UBND xã Tây Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY HIẾU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 4263/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và môi trường, Ban quản lý khu kinh tế Đông Nam, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Công chức Địa chính – NN-XD-MT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi, chức năng giải quyết của UBND xã Tây Hiếu trên địa bàn xã Tây Hiếu, thị xã Thái Hòa, tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Giao công chức Địa chính NN-XD-MT chủ trì, phối hợp các bộ phận, công chức có liên quan để giải quyết quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Văn phòng UBND xã; công chức Địa chính- NN-XD-MT, các bộ phận, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, P.CT UBND xã;
- Công chức TP-HT;
- 05 khối;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Đường

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG ÁP DỤNG CHO
NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND xã Tây Hiếu)

1. Thủ tục tham vấn trong đánh giá tác động môi trường:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ thực hiện DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ lên phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND xã	- Lãnh đạo UBND xã phân công cán bộ xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	- rà soát, kiểm tra hồ sơ - Tổ chức họp tham vấn - Dự thảo kết quả giải quyết - Lãnh đạo UBND xã ký kết quả giải quyết TTHC - Văn thư UBND xã vào sổ văn bản lưu giữ và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	112 giờ làm việc	
Bước 4	bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã	- Nhận kết quả TTHC - Xác nhận phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định thủ tục hành chính này được giải quyết trong 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

2. Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ thực hiện DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ lên phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) 	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND xã phân công cán bộ xử lý 	02 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết - Lãnh đạo UBND xã ký kết quả giải quyết TTHC - Văn thư UBND xã vào sổ văn bản lưu giữ và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 	20 giờ làm việc	
Bước 4	bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC - Xác nhận phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (Theo quy định thủ tục hành chính này được giải quyết trong 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

