

Số: /KH-UBND

Tây Hiếu, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã và triển khai nhiệm vụ thời gian tới

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế, chấn chỉnh các thiếu sót trong công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Tây Hiếu, UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn thông qua kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC năm 2023. Từ đó nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính. Đề ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong thời gian tới để từ đó nâng cao chất lượng hiệu quả công tác CCHC, phấn đấu giữ nguyên hoặc tăng bậc trong 9 phường xã về kết quả chỉ số xếp hạng CCHC năm 2024 và đứng trong top đầu các xã, phường đến năm 2025.

II. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- **Nhiệm vụ chung:** Yêu cầu các cán bộ, công chức tiếp tục duy trì và phát huy những ưu điểm, kết quả đạt được; đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC trong thời gian tới như sau:

1. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức về ý nghĩa tầm quan trọng của công tác CCHC. Đồng thời xác định rõ việc CCHC là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, là nhiệm vụ trọng tâm, là 1 trong 3 khâu đột phá được Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025 xác định. Do đó, là cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu phải vào cuộc thực sự, kết quả thực hiện CCHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại tổ chức, cá nhân hàng năm.

2. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, phối hợp tốt giữa các ban, ngành trong xã trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

3. Xác định trọng tâm, điểm nhấn, đột phá trong công tác CCHC năm 2024 của xã như: Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; việc số hoá thành phần TTHC khi tiếp nhận đạt tối thiểu 90% và số hóa kết quả hồ sơ đạt tối thiểu 80%, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

4. Đẩy mạnh cải cách TTHC với mục tiêu “4 tăng” (ứng dụng công nghệ

thông tin; công khai minh bạch; trách nhiệm trong thực thi công vụ; sự hài lòng của tổ chức, công dân); “2 giảm” (giảm thời gian giải quyết TTHC; giảm chi phí thực hiện TTHC); “3 không” (không phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; không trễ hẹn); “5 có” (có trách nhiệm, có kiến thức, có kỹ năng sáng tạo khoa học, có ý thức tổ chức kỷ luật, có đạo đức trong sáng). Thực hiện nghiêm giải quyết TTHC, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được đồng bộ, tích hợp về hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC trên dịch vụ công Quốc gia.

5. Xây dựng các sáng kiến CCHC có tính mới, đột phá, hiệu quả thiết thực mục tiêu ít nhất mỗi ban ngành có 01 sáng kiến.

6. Quan tâm bố trí, hỗ trợ kinh phí CCHC đúng quy định, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC trước ngày 10/11.

7. Các cán bộ, công chức liên quan tranh thủ các ý kiến của ngành dọc cấp trên để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, đồng thời cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng đánh giá xếp hạng CCHC, đảm bảo giữ vững và nâng cao chỉ số xếp hạng CCHC của xã.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công chức Văn phòng- Thống kê

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc các ban, ngành thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong kế hoạch.

- Phối hợp các ban, ngành liên quan rà soát, tham mưu UBND xã giao thực hiện các chỉ tiêu như tiếp nhận, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, việc xây dựng sáng kiến CCHC...;

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt quy định về tổ chức bộ máy, chế độ công vụ. Tổng hợp danh sách kịp thời chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP, ngày 3/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế của Chính phủ (nếu có)

- Tăng cường công tác đôn đốc các cán bộ, công chức việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đề xuất hình thức xử lý nghiêm đối với các cá nhân vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Phối hợp với công chức Tài chính- Kế toán và các công chức liên quan xây dựng kế hoạch bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định.

- Chủ trì đôn đốc, phối hợp các ban, ngành liên quan cung cấp kịp thời đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ đánh giá xếp loại CCHC về các phòng ban cấp thị xã theo quy định. Trực tiếp cung cấp tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực: công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ về phòng Nội vụ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tham mưu theo dõi, đôn đốc các tiêu chí tiêu chí đánh

giá Cải cách hành chính xã: Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC (*tiêu chí 1*), cải cách tổ chức bộ máy (*tiêu chí 4*); xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (*tiêu chí 5*) của Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 16/10/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Nghệ An, gọi tắt là Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 16/10/2023, khắc phục xong trước 26/10.

- Tiếp tục tham mưu tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/04/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tham mưu thực hiện việc rà soát, đơn giản hoá TTHC trên địa bàn xã theo kế hoạch đề ra từ đầu năm, báo cáo kết quả trước 28/10.

- Hàng tháng tổng hợp và báo cáo UBND xã kết quả giải quyết TTHC, trách nhiệm của các cá nhân giải quyết TTHC trễ hạn.

- Phối hợp với công chức Văn hoá - xã hội hàng tháng công khai danh sách các cá nhân chậm trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến.

- Chịu trách nhiệm tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tiêu chí tiêu chí đánh giá Cải cách hành chính xã: Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*tiêu chí 3*); Tiêu chí thành phần số 7 Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 7.4; 7.5; 7.6; 7.8 của Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 16/10/2023, xong trước ngày 26/10.

Hàng năm đôn đốc các bộ công chức nghiên cứu, xây dựng sáng kiến, giải pháp CCHC có tính mới, đột phá, hiệu quả thiết thực và có định hướng các sáng kiến phần đầu lựa chọn trong năm có 01 sáng kiến CCHC đạt chất lượng được thị công nhận.

Chịu trách nhiệm tham mưu chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tiêu chí tiêu chí đánh giá Cải cách hành chính xã: Đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (*tiêu chí thành phần 1.7*) của Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 16/10/2023 có văn bản chỉ đạo trước ngày 30/6.

2.2. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

- Tiếp tục tham mưu UBND xã hướng dẫn, đôn đốc các ban, ngành liên quan xây dựng văn bản QPPL đảm bảo chất lượng, đúng quy định;

- Thường xuyên rà soát văn bản QPPL do xã ban hành thuộc lĩnh vực mình phụ trách để kịp thời xử lý, khắc phục những nội dung trái, chòng chéo với quy định của văn bản cấp trên hoặc những nội dung không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chịu trách nhiệm tham mưu chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tiêu

chỉ tiêu chí đánh giá Cải cách hành chính xã: xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật tại xã (*tiêu chí số 2*) của số 3323/QĐ-UBND ngày 16/10/2023.

2.3. Công chức văn hóa- xã hội

- Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Đôn đốc các ban, ngành xử lý kịp thời văn bản trên hệ thống VNPT-Ioffice, thực hiện ký số, sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc có văn bản chỉ đạo trước ngày 10/5.

- Tham mưu UBND xã đôn đốc các ban, ngành triển khai có hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử xã một cách đầy đủ, kịp thời theo quy định. Phối hợp với Văn phòng UBND xã và các ngành liên quan công khai đầy đủ, đúng quy định về TTHC danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm trong giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC bám sát Kế hoạch số Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 16/01/2024 về tuyên truyền CCHC Nhà nước xã Tây Hiếu năm 2024; đa dạng hình thức tuyên truyền các nội dung CCHC ngoài các kênh truyền thống như tổ chức cuộc thi về CCHC...

- Chịu trách nhiệm tham mưu chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tiêu chí tiêu chí đánh giá Cải cách hành chính xã: Hiện đại hóa nền hành chính (*tiêu chí 7*) tiêu chí thành phần: 7.1; 7.2; 7.3; mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC (*tiêu chí thành phần 1.5.2*) của Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày 16/10/2023 xong trước ngày 30/10.

2.4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Công chức Văn phòng và các ban, ngành liên quan để tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và bố trí kinh phí để thực hiện CCHC trong năm cho cơ quan, đơn vị theo quy định trước ngày 30/9.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ tài chính tại cơ quan hành chính. Triển khai các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công

- Theo dõi, đôn đốc các ngành trong đơn vị thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về ngân sách, tài chính.

- Chịu trách nhiệm tham mưu chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tiêu chí tiêu chí đánh giá Cải cách hành chính xã: Cải cách tài chính công (*tiêu chí 6*) Quyết định 3323/QĐ-UBND ngày 16/10/2023, xong trước 30/11.

2.5. Bưu điện xã

- Thực hiện các nhiệm vụ tại Quyết định 45/2016/QĐ-TTg đảm bảo đúng

quy định. Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân được biết và sử dụng.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ: an toàn, ổn định, tin cậy, chính xác, thường xuyên, kịp thời trong việc thực hiện chuyển phát hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Niêm yết, công khai cước phí dịch vụ trong việc thực hiện dịch vụ bưu chính công ích tại trung tâm giao dịch bưu điện xã, điểm Bưu điện văn hóa cấp xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC xã;

2.6. *Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC xã*

- Quản lý, nhắc nhở thời gian làm việc, tiến độ xử lý công việc được giao, thái độ, tác phong, ứng xử của cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC xã.

- Theo dõi và đôn đốc các ban, ngành giải quyết hồ sơ TTHC bảo đảm đúng quy trình và thời gian quy định; đồng thời đôn đốc thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, người dân nếu giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Phối hợp với các ban, ngành có liên quan rà soát các TTHC không yêu cầu tổ chức, cá nhân phải có mặt trực tiếp để đưa vào danh mục các TTHC được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, người dân trong quá trình giải quyết TTHC.

- Chấp hành nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định 61/2018/NĐ-CP về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong đó chú trọng: việc thực hiện yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ theo đúng quy định, trả hồ sơ một lần, cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế các tiêu chí bị trừ điểm trong biểu tổng hợp gửi kèm; gửi văn bản chỉ đạo về UBND xã (qua Văn phòng) **trước ngày ngày 25/6/2024.**

Hàng tháng, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực, nhiệm vụ được giao và theo các nội dung chấm điểm của Ủy ban nhân dân thị xã báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng) **chậm nhất ngày 16 hàng tháng** (số liệu tính từ ngày 16 tháng trước đến ngày 15 tháng sau). Để tổng hợp, làm cơ sở để đánh giá xếp loại cán bộ, công chức.

Giao Văn phòng chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết (*kèm theo Kế hoạch này Quyết định số 3323/QĐ-UBND ngày*

16/10/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Nghệ An).

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Đường