

Số: /QĐ-UBND Tây Hiếu, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Tây Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY HIẾU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ các Nghị định số: 63/2010/NĐ-CP ngày 08/09/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Thái Hoà về ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Thái Hoà năm 2024; Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Tây Hiếu về ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Tây Hiếu năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tây Hiếu.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ, công chức xã:

a, Căn cứ nội dung Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này để thực hiện rà soát, đánh giá, công khai; khai thác dữ liệu thủ tục hành chính và công chức Văn phòng tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính báo cáo cấp trên theo quy định.

b, Cải cách mạnh mẽ quy định, thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hiện đại, hiệu quả, liêm chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn theo đúng yêu cầu của Nghị quyết 131/NQ-CP; Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030.

c, Bố trí kinh phí cho hoạt động KSTTHC theo Quy định tại Thông tư 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này đối với các cán bộ, công chức; báo cáo về Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

3, Các ngành Tài chính, văn hoá có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND xã để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử.

4. Đề nghị UBMTTQ xã và các tổ chức chính trị xã hội, các tổ chức xã hội xã hướng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng UBND xã; cán bộ, công chức, các ngành có liên quan trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- CB, CC xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Đường

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tây Hiếu năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024)

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

UBND xã Tây Hiếu xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã tập trung vào các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; tăng cường trách nhiệm các cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC; triển khai rà soát, đánh giá các Thủ tục hành chính để kiến nghị đơn giản hóa TTHC hoặc bãi bỏ nếu không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

- Kiểm soát chặt chẽ các quy định TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật theo nguyên tắc duy trì các TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp.

- Phát huy quyền giám sát của cá nhân, tổ chức; nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết TTHC; tiếp nhận và xử lý nghiêm túc, triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Tăng cường công tác tự kiểm tra hoạt động KSTTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Tây Hiếu

- Tổ chức giải quyết TTHC cho tổ chức, các nhân đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công khai minh bạch TTHC, chú trọng công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để làm cơ sở cho việc tổ chức

thực hiện TTHC và phòng ngừa hạn chế, tham nhũng, tiêu cực, nhất là trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC, cắt giảm điều kiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các TTHC để kịp thời chấn chỉnh các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Duy trì và cập nhật kịp thời cơ sở dữ liệu quốc gia, của tỉnh về TTHC.

- Tổ chức sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, bán chuyên trách UBND xã. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn. Thực hiện nghiêm các TTHC được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết TTHC.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, các ban ngành đoàn thể các cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1.1. Về công tác tuyên truyền: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản, nội dung liên quan đến công tác KS TTHC đến các ban ngành, các trường học, trạm y tế, 11 xóm. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trong phạm vi cơ quan, đơn vị theo yêu cầu tại Chỉ thị số 13/CT-TTG ngày 10/6/2015 và Chỉ thị số 30/CT-TTG ngày 30/10/2018 của Thủ tướng chính phủ, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của chính phủ ban hành Chương trình Tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 cùng các văn bản chỉ đạo của các cấp về lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính.

1.2 Về công tác trọng tâm rà soát đánh giá TTHC năm 2024: Căn cứ vào Quyết định công bố danh sách TTHC của tỉnh đối với từng lĩnh vực để thực hiện rà soát, công khai, đánh giá các TTHC, kịp thời đề xuất bổ sung các TTHC phát sinh, thực hiện đơn giản hóa, cắt giảm thời gian thực hiện các TTHC.

1.3. Về công tác giải quyết TTHC và hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã: Thực hiện đúng quy định, quy chế hoạt động của bộ phận 1 cửa, nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu của tổ chức và cá nhân, đảm bảo trên 98% hồ sơ trả đúng hạn.

1.4. Về công khai Danh mục các TTHC: Thực hiện ban hành các Quyết định công khai Danh mục các TTHC theo từng lĩnh vực và quy trình giải quyết kèm theo, và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tây Hiếu.

1.5. Về công tác tự kiểm tra hoạt động KSTTHC: các ban ngành lĩnh vực chủ động thực hiện tự kiểm tra, rà soát các TTHC của lĩnh vực mình phụ trách thường xuyên, định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo lãnh đạo UBND kết quả thực hiện.

1.6. Về công tác ban hành các văn bản: Thực hiện tốt công tác báo cáo, định kỳ và đột xuất, đảm bảo chất lượng các báo cáo. Ban hành các văn bản chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC kịp thời.

1.7. Về công tác tiếp nhận ý kiến, kiến nghị và phản ánh của công dân: Thực hiện đúng quy chế tiếp nhận, ý kiến, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và tình hình kết quả giải quyết TTHC.

2. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHI TIẾT: (Có phụ lục đi kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này đề nghị các cán bộ công chức lĩnh vực chuyên môn phối hợp với Công chức Văn phòng thống kê triển khai hoạt động nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024 đảm bảo theo tiến độ và thời gian quy định, bảo đảm sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Công chức Tài chính – Kế toán thẩm định và bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ tài chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh Nghệ An về việc quy định lập dự toán quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND-UBND thị xã theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND xã (qua cán bộ Văn phòng) để kịp thời giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC CHI TIẾT
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp thực hiện	
I	Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn	Quý 1/2024
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn	Quý 1/2024
3	Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn	Quý 1/2024
4	Kế hoạch tự kiểm tra kiểm soát TTHC 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn	Quý 1/2024
II	Công khai, tổ chức thực hiện TTHC				
1	Rà soát, cập nhật các Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh công bố để tham mưu trình Chủ tịch UBND phường công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm	Quyết định công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

	quyền quản lý.				
2	Thực hiện cập nhật, công khai các Thủ tục hành chính theo quyết định của UBND tỉnh.	- Quyết định công khai các thủ tục hành chính các lĩnh vực.	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3	Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được chủ tịch UBND tỉnh công bố và Chủ tịch UBND phường đã ký ban hành Quyết định công khai	Niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn liên quan các thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4	Thực hiện rà soát, cập nhật và công khai Quy trình nội bộ, quy trình điện tử TTHC các lĩnh vực	Quyết định công khai Quy trình nội bộ, quy trình điện tử TTHC các lĩnh vực	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC				
1	Hướng dẫn, đôn đốc các lĩnh vực thực hiện rà soát, chuẩn hóa Danh mục TTHC.	Công văn hướng dẫn, đôn đốc thực hiện	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn liên quan các TTHC	Thường xuyên
2	Rà soát các văn bản hành chính quy định về TTHC không đúng thẩm quyền	Bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị bãi bỏ các văn bản hành chính có chứa quy định về TTHC không đúng thẩm quyền	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn liên quan các TTHC	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

3	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát TTHC, đẩy mạnh đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực. Trong đó ưu tiên các lĩnh vực như: đất đai, chính sách, người có công, nội vụ,	Các biểu mẫu rà soát; Báo cáo kết quả và phương án đề xuất đơn giản hóa, cắt giảm, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền quyết định	Các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn liên quan các TTHC	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
IV	Tự Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC trong đơn vị	- Văn bản đề nghị Báo cáo tình hình tự kiểm tra TTHC của các lĩnh vực; - Báo cáo của UBND phường về kết quả tự kiểm tra trình Chủ tịch UBND phường xem xét.	Các bộ phận chuyên môn có TTHC	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh các kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã	Bảng niêm yết công khai	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên
2	Tiếp nhận phản ánh các kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và chuyển bộ phận liên quan xử lý	Văn bản chuyển xử lý	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, bộ phận liên quan	Thường xuyên

3	Xử lý phản ánh các kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Các cơ quan, bộ phận được chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị		Thường xuyên
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Công khai thông qua các hình thức theo quy định	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, bộ phận được chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
VI	Công tác truyền thông các hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả Cải cách TTHC của UBND phường	Tin, bài phản ánh về Cải cách TTHC của UBND xã	Công chức Văn hóa- xã hội	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2	Biên soạn, cung cấp tài liệu về cải cách thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC	In ấn, phát hành tài liệu hướng dẫn	Các ban ngành, lĩnh vực	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
VII	Kiểm toàn cán bộ đầu mối kiểm soát thực hiện nhiệm vụ KS TTHC và công tác tập huấn HD nghiệp vụ KS TTHC				
1	Rà soát cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo chế độ kiêm nhiệm của xã khi có sự thay đổi	Tờ trình thay đổi nhân sự làm đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ KSTTHC, cải cách TTHC, hướng dẫn số hóa, cập nhật tài	Lập danh sách và tham gia tập huấn theo kế hoạch của các cấp	Các ban ngành lĩnh vực liên quan	Văn phòng UBND xã	Khi có kế hoạch

	liệu lên hệ thống thông tin một cửa điện tử, cơ sở dữ liệu chung về HS điện tử				triển khai của các cấp
VIII	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại bộ phận Một cửa phường	Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công việc	Các ban ngành lĩnh vực liên quan	Văn phòng UBND xã	Trong năm
2	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho các cá nhân, tổ chức khi thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC		Văn phòng UBND phường, Công chức Tài chính, kế toán	Các ban ngành lĩnh vực liên quan	Theo quy định
IX	Tổng hợp Báo cáo về tình hình kết quả triển khai thực hiện hoạt động KSTTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
2	Xây dựng báo cáo KSTTHC quý 1, 2,3 và năm 2024	Văn bản hướng dẫn của cấp trên	Công chức đầu mối KTHC	Các ban ngành lĩnh vực liên quan	Quý 1,2,3,4/2024
1	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC về UBND thị xã để tổng hợp	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC tại UBND; Báo cáo đột xuất (nếu có)	Công chức văn phòng	Các ban ngành lĩnh vực liên quan	Theo quy định

