

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂY HIẾU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Tây Hiếu, ngày tháng 04 năm 2025

V/v triển khai số hoá tài liệu trong  
quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy  
của hệ thống chính trị.

Kính gửi: Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã Tây Hiếu.

Thực hiện công văn số 851/BNV-VTLTNN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ; Công văn số 2529/UBND-TH ngày 02/4/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc số hoá tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; công văn số 447/UBND-NV ngày 08/04/2025 về triển khai số hoá tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; nhằm tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, bảo đảm hoạt động quản lý, điều hành được thông suốt, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, cơ quan, tổ chức được liên tục, hạn chế nguy cơ thất thoát tài liệu lưu trữ, UBND xã đề nghị cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Ưu tiên nguồn lực của cơ quan, địa phương để số hoá tài liệu lưu trữ của cơ quan, đơn vị trước khi cấp huyện kết thúc hoạt động và cấp xã trước khi được tổ chức lại, trong đó tập trung số hoá các tài liệu đã được chỉnh lý hoàn chỉnh, tài liệu đang phục vụ hoạt động quản lý điều hành và nhu cầu của người dân, cơ quan, đơn vị.

2. Việc số hoá các tài liệu khác do Chủ tịch UBND cấp xã, người đứng đầu địa phương quyết định theo thẩm quyền quản lý tài liệu, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

3. Việc số hoá tài liệu lưu trữ cần tuân thủ quy định của pháp luật về lưu trữ, pháp luật khác có liên quan và hướng dẫn nghiệp vụ tại Phụ lục kèm theo văn bản này. (Có văn bản hướng dẫn 2529/UBND-TH ngày 02/4/2025 của UBND tỉnh, 851/BNV-VTLTNN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ kèm theo)

Yêu cầu cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách thực hiện nghiêm các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND xã qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp gửi cấp trên hướng dẫn xử lý./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND, CT, PCT UBND xã;
- TT UBNDTTQ xã;
- CB, CC, CB không chuyên trách xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Đường**

